

Egregio Amministratore d'Impresa... questo opuscolo le potrà risultare utile per comprendere quanto "NOI" possiamo aiutarla per adempiere con semplicità alla normativa "sicurezza sul lavoro" nella sua azienda.

Ma innanzitutto sapere quali sono gli adempimenti basilari e indispensabili.


scuolasicurezza.it



LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

SULLA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

contatto diretto: 800144694 - WST Europa srl

PREMESSA

Lo scopo del presente opuscolo è di fornire informazioni utili per gli adempimenti documentali in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, previsti nel D.Lgs. 81/08. L'opuscolo può essere un ausilio per tutte le figure della sicurezza, al fine di adempiere, verificare, controllare che tali obblighi siano rispettati. Le figure interessate sono:

- Datori di lavoro delle aziende (D.L.);
- Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);
- Addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.);
- Medici Competenti (M.C.);
- Rappresentati dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.);
- Rappresentati dei lavoratori Territoriali della Sicurezza (R.L.S.T.);
- Rappresentati dei lavoratori per la Sicurezza del Sito Produttivo;
- Dirigenti, Preposti e Lavoratori;
- Lavoratori autonomi;
- Committenti dei lavori e responsabili dei lavori;
- Coordinatori in fase di progettazione per la sicurezza (C.S.P.);
- Coordinatori in fase di esecuzione per la sicurezza (C.S.E.);
- D.L. delle imprese operanti cantieri temporanei e mobili.

I documenti aziendali devono essere presenti sempre nella sede aziendali e devono rispondere alle disposizioni legislative di riferimento; essi servono a dimostrare che nell'impresa sono state attuate le disposizioni previste nel D.Lgs.81/08. L'elenco che segue non è esaustivo di tutti gli adempimenti documentali previsti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, tuttavia né rappresenta la parte principale.

È consentito in conformità all'art. 53 del D.lgs. 81/08, l'impiego di sistemi di elaborazione automatica dei dati per la memorizzazione di qualunque tipo di documentazione prevista dal D.Lgs. 81/08. L'opuscolo è diviso in paragrafi per permettere in funzione degli adempimenti da espletare l'individuazione dei documenti da redigere.

INDICE

- 1. Requisiti**
- 2. Designazione delle figure aziendali e riunione periodica**
- 3. Valutazione dei Rischi**
- 4. Informazione, Formazione e Addestramento**
- 5. Gestione dell'Emergenza e del Primo Soccorso**
- 6. Gestione della sorveglianza sanitaria**
- 7. Sistema di gestione della sicurezza e salute**
- 8. Prima verifica e verifiche periodiche**
- 9. Registrazione e comunicazione**
- 10. Macchine, apparecchi e attrezzature**
- 11. Lavoratori Autonomi**
- 12. Gestione degli appalti**
- 13. Lavori con funi**
- 14. Lavori in ambienti confinati o a sospetto inquinamento**
- 15. Lavori stradali**
- 16. Lavoro elettrici sotto tensione**
- 17. Committenti e responsabili dei lavori (*cantieri*)**
- 18. Coordinatori per la sicurezza (*cantieri*)**
- 19. Imprese affidatarie ed esecutrici (*obblighi specifici*)**

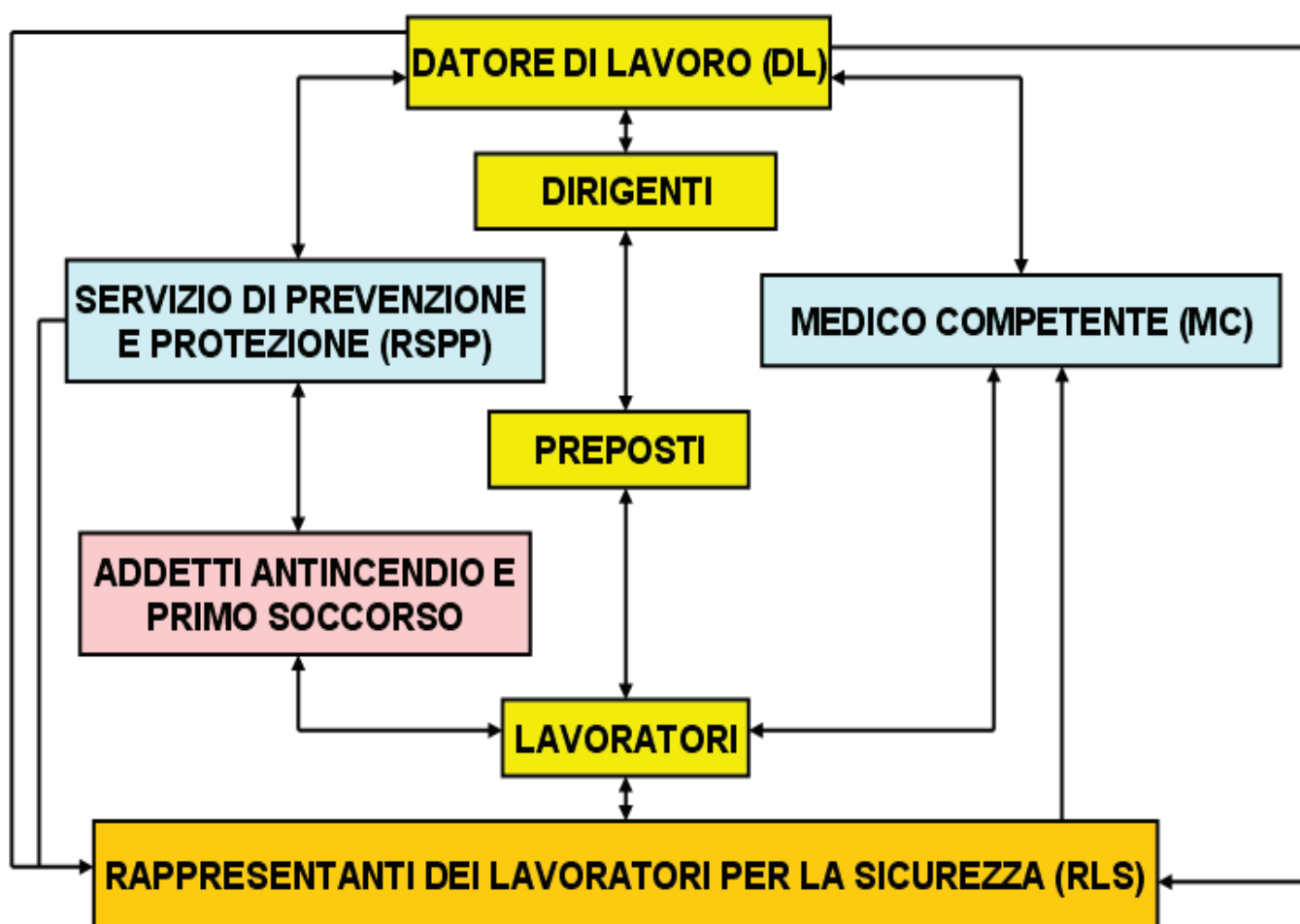
1. Requisiti

- o Iscrizione Camera di Commercio Agricoltura Industria ed Artigianato. *(Certificato con data non inferiore a tre mesi).*
- o Documento unico di regolarità contributiva DURC di cui al *D.M. 24/10/2007 – (120 gg.).*
- o Libro Unico.
- o Registro Infortuni *(Art. 53 D.Lgs. 81/08).*
- o Eventuali deleghe in materia di sicurezza e salute sul lavoro *(Art.16 D.Lgs. 81/08).*
- o Notifica nuovo insediamento produttivo all'organo di vigilanza competente per territorio *(Art. 67 D.Lgs. 81/08).*
- o Deroghe locali interrati e seminterrati rilasciate dall'organo di vigilanza *(Art. 65 D.Lgs. 81/08).*
- o Certificato di Agibilità dei locali adibiti ad ambienti di lavoro *DPR 380/01 .*
- o Certificato di Prevenzione Incendi aggiornato *(Art. 20 del D.Lgs. 139/2006 - D.Lgs. 151/2011).*



2. Designazione delle figure aziendali e riunione periodica

- o Designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (Art. 17 D.Lgs. 81/08). Lettera e curriculum con attestati e aggiornamento (Art.32-33 D.Lgs.81/08). *Se il Datore di Lavoro svolge direttamente i compiti del servizio di prevenzione e protezione, deve essere in possesso dell'attestato secondo la classe di rischio (Accordo conferenza Stato Regioni Art.34 - D.Lgs.81/08).*
- o Nomina Medico Competente (solo quando è prevista la sorveglianza sanitaria Art. 18 D.Lgs. 81/08).



Vedi allegato n°1-2

2. Designazione delle figure aziendali e riunione periodica

- o Elezione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (*verbale ed attestato di formazione – Art. 47 D.Lgs. 81/08*) in alternativa designazione RLS Territoriale.
- o Individuazione del Preposto (ove previsto) in materia e sicurezza e salute sul lavoro (*art. 19 del D.Lgs.81/08*) organigramma.
- o Individuazione del Dirigente (ove previsto) in materia e sicurezza e salute sul lavoro. (*art. 18 del D.Lgs.81/08*) organigramma.
- o Designazione dei lavoratori alla gestione dell'emergenza e di PREVENZIONE INCENDI (*Art. 46 D.Lgs. 81/08 e D.M. 10 Marzo 1998*).
- o Designazione dei lavoratori alla gestione dell'emergenza e di PRIMO SOCCORSO (*Art. 45 D.Lgs. 81/08 e D.M.388/03*).
- o Verbale Riunione Periodica (*Art. 35 D.Lgs. 81/08*).



Vedi allegato n°1-2

3. Valutazione dei Rischi (VDR) D.Lgs. 81/08

- o **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)** con data certa o attestata dalla sottoscrizione del DVR da parte del datore di lavoro, RSPP, MC e RLS (Art. 28 D.Lgs. 81/08)
- o In alternativa il DVR può essere redatto :
 - **con procedure standardizzate per attività fino a 10 dipendenti**, *(sono escluse le Aziende di cui all'Art.31: aziende industriali a rischio rilevante di cui all'art.2 del D.Lgs. 17/08/1999, n. 334, e successive modificazioni; centrali termoelettriche; impianti ed installazioni nucleari di cui agli Art. 7, 28 e 33 del D.Lgs. 17/03/1995, n. 230, e successive modificazioni; aziende per la fabbricazione ed il deposito separato di esplosivi, polveri e munizioni; nelle aziende industriali con oltre 200 lavoratori; nelle industrie estrattive con oltre 50 lavoratori; nelle strutture di ricovero e cura pubbliche e private con oltre 50 lavoratori).*
 - **con procedure standardizzate per attività fino a 50 dipendenti** *(sono escluse le Aziende di cui all'Art.31 e le aziende in cui si svolgono attività che espongono i lavoratori a rischi chimici, biologici, da atmosfere esplosive, cancerogeni, mutageni, connessi alla esposizione all'amianto).*

3. Valutazione dei Rischi (VDR) D.Lgs. 81/08

Il DVR deve essere compreso anche della :

- o Valutazione del Rischio da Stress Lavoro-Correlato (Art. 28 D.Lgs. 81/08).
- o Valutazione del Rischio Incendio (D.Lgs. 81/08 e Art. 2 e ALL. I D.M. 10 Marzo 1998).

Il DVR deve comprendere (solo se esiste il rischio corrispondente) anche le valutazioni:

- o VDR sull'Uso Attrezzature di Lavoro (Art.71 D.Lgs. 81/08).
- o VDR di natura elettrica (Art.80).
- o VDR da Movimentazione Manuale dei Carichi (Art.168).
- o VDR per Attrezzature Munite di Videoterminali (- Art.174).
- o VDR per esposizione ad agenti fisici - Microclima (Art.181).
- o VDR per esposizione al Rumore (Art.190).
- o VDR per esposizione alle Vibrazioni (Art.202).
- o VDR per esposizione a Campi Elettromagnetici (Art.209).
- o VDR per esposizione Radiazioni Ottiche Artificiali (Art.216).
- o VDR per esposizione agenti Chimici (Art.223).
- o VDR esposizione agenti Cancerogeni e Mutageni (Art.236).
- o VDR per esposizione ad Amianto (Art.249).
- o VDR per agenti Biologici (Art.271).
- o VDR per Esposizione a Radiazioni Ionizzanti (Art.181 e D.Lgs. 230/95).
- o VDR per esposizioni ad atmosfere esplosive (Art.290).
- o Documento di protezioni per l'esplosioni (Art.290).

4. Informazione, Formazione, Addestramento e Abilitazione

- o Informazione - Art. 36 D.Lgs. 81/08 (documentazione e verbali).
- o Formazione lavoratori (*) Art. 37 D.Lgs. 81/08 accordo Conferenza-Stato–Regioni (attestati programma).
- o Formazione Dirigenti (*) Art. 37 D.Lgs. 81/08 (attestati, programma e verbali).
- o Formazione Preposti (*) Art. 37 D.Lgs. 81/08 accordo Conferenza-Stato–Regioni (attestati e programma).
- o Dove previsto formazione e l'addestramento DPI (Art. 77 del D.Lgs.81/08 e D.M. 02/05/01) (programma e verbali).
- o Formazione lavoratori per l'uso di attrezzature di lavoro Art. 71 D.Lgs. 81/08 (programma e verbali).
- o Abilitazione lavoratori per l'uso di attrezzature di lavoro (Art. 73 D.Lgs. 81/08) (attestato di abilitazione, programma e verbali).
- o Formazione e Addestramento Lavoratori (per cambio mansione, trasferimento, introduzione nuove attrezzature agenti pericolosi e nuove tecnologie (Art. 37 D.Lgs. 81/08) (programma e verbali).



(*) *Aggiornamento quinquennale attestato e programma*

4. Informazione, Formazione e Addestramento

- o Informazione e Formazione sui rischi particolari, oggetto della valutazione dei rischi *D.Lgs. 81/08 (programma e verbali)* :
 - Movimentazione Manuale dei Carichi (*Art. 169*)
 - Video Terminali (*Art. 177*)
 - Rumore (*Art. 184 - Art. 195*)
 - Vibrazioni (*Art.184 – Art.203*)
 - Campi Elettromagnetici (*Art. 184*)
 - Radiazioni Ottiche (*Art. 184*)
 - Chimico (*Art. 227*)
 - Cancerogeni e Mutageni (*Art. 239*)
 - Amianto (*Art.258 e DM 257/92 attestato*)
 - Atmosfere Esplosive (*Art. 294 – bis*)
 - Biologico (*Art.278*).
- o Formazione degli addetti alla gestione dell'emergenza e PREVENZIONE INCENDI (*Art. 46 D.Lgs. 81/08 - D.M. 10 Marzo 1998*). Idoneità tecnica per attività dell'allegato X del D.M. 10/03/1998 e Legge 609/1996.
- o Formazione degli addetti alla gestione dell'emergenza e PRIMO SOCCORSO (*Art. 45 co.1 D.Lgs. 81/08 - D.M. 388/03*).



5. Gestione dell’Emergenza e del Primo Soccorso

- o Piano di Emergenza interno PEI (>10 dipendenti) (Art. 43 D.Lgs. 81/08 e Art. 5 D.M. 10 Marzo 1998).
- o Gestione della Segnaletica di Sicurezza (Art.163 D.Lgs. 81/08). (Planimetria lay-out segnaletica)
- o Schede dati di Sicurezza SDS (chimici, cancerogeni, mutageni) Art. 227 D.Lgs. 81/08.
- o Procedura per la gestione dell’emergenze (solo per aziende con <10 dipendenti) D.M. 10 Marzo 1998).
- o Esercitazione periodica di evacuazione. (Allegato VI D.M. 10 Marzo 1998) verbali dell’esercitazione.



6. Gestione Sorveglianza Sanitaria

- o Giudizi di idoneità alla mansione. (Art. 41 D.Lgs. 81/08).
- o Protocollo sanitario (Art. 25 D.Lgs. 81/08).
- o Visita del Medico Competente negli ambienti di lavoro (Art 25 D.Lgs.81/08).
- o Cartelle sanitarie e di rischio (Art. 25 e all. 3A D.Lgs. 81/08 e Decreto 09/07/12. *Da custodire a cura del Medico Competente, presso un luogo concordato con il datore di lavoro.*)
- o Compilazione e trasmissione all’INAIL dell’All.3B (D.Lgs.81/08, Decreto 09/07/12 e Decreto 06/08/13)

7. Sistema di gestione della sicurezza e salute (SGSL)

Tale adempimento è facoltativo per il datore di lavoro, quindi tali documenti devono essere presenti solo se in azienda è stato adottato un Sistema di Gestione per la Sicurezza e Salute dei lavoratori conforme all'art. 30 del D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 231/01.

I documenti devono dimostrare che è presente:

- Modello di organizzazione, gestione e controllo.
- Organismo interno all'organizzazione (*Org. di Vigilanza*) .
- Un codice di disciplina (*Sistema Disciplinare*) .
- Sistema di Auditing, Reporting e Comunicazioni.
- Documento della politica, manuale di gestione, documenti di registrazioni, piani e procedure gestionali, procedure operative.
- Certificato di conformità (*OHSAS 18001*) ove presente



8. Prima Verifica e Verifiche periodiche (imp. / mac.)

- o Dichiarazione di Conformità Impianto Elettrico *D.M. 37/2008* completa prima verifica dell'installatore.
- o Dichiarazione di Conformità Impianto protezione Scariche Atmosferiche *D.M. 37/2008* completa prima verifica dell'installatore.
- o Dichiarazione di Conformità Impianti meccanici (termico, ventilazione, incendio, gas, condizionamento) *D.M. 37/2008* completa prima verifica dell'installatore.
- o Prima Verifica Impianto di Terra e Verifica Periodica (*D.Lgs. 81/08 e D.P.R. 462/01 verbali*).
- o Prima Verifica Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche e Verifica Periodica (*D.Lgs. 81/08 e D.P.R. 462/01 verbali*).
- o Prima Verifica apparecchio di sollevamento e verifica periodica (*Art. 73 del D.Lgs. 81/08 verbali*).
- o Verifica funi trimestrale apparecchio di sollevamento (*Art. 71 D.Lgs. 81/08 allegato VI registro*).
- o Prima Verifica apparecchio e insiemi a pressione e verifica periodica (*Art. 73 del D.Lgs. 81/08 e D.M. 329/04 verbali*).



La prima verifica deve essere comunicata all'INAIL e la verifica periodica eseguita da Organismo Notificato o ARPA - ASL

9. Registrazione e comunicazione

- o Registro degli esposti a Cancerogeni (*Art. 243 D.Lgs. 81/08*).
- o Registro degli esposti ad agenti Biologici del gruppo 3 e 4 (*Art. 280 D.Lgs. 81/08*).
- o Piano di Lavoro per la rimozione materiale contenente Amianto (*Art. 256*).
- o Notifica preliminare per lavoro comportanti esposizione ad amianto (*Art. 250 D.Lgs.81/08*).
- o Comunicazione (*anche per via telematica*) del superamento dei valori limiti di esposizione a sostanze pericolose (*art. 225 D.Lgs.81/08*).
- o Comunicazione (*anche per via telematica*) di eventi non prevedibili o incidenti da esposizione anomala a Cancerogeni e Mutageni (*Art. 240 D.Lgs.81/08*).
- o Comunicazione (*anche per via telematica*) di incidenti che possono provocare dispersioni negli ambienti di agenti Biologici del gruppo 2-3-4 (*Art. 277 D.Lgs.81/08*).
- o Registro antincendio solo per attività soggette al rilascio di CPI (estintori, lampade di emergenza, reti idranti, ecc..) *Art. 5 D.M. 10/03/1998*.



10. Macchine, apparecchi e attrezzature

- o Libretto sull'uso e manutenzione delle macchine e attrezzature con relativi programmi di manutenzione (*Art. 71 D.Lgs. 81/08*).
- o Dichiarazione di conformità secondo le direttive applicabili (Macchine, PED, ATEX, ecc..).
- o Attestazione di conformità *Art. 72 del D.Lgs. 81/08 e D.P.R. 459 / 96 all'Art. 11 co. 1- 3*.
- o Attestazione di Buono Stato di Conservazione (*Art. 72 D.Lgs. 81/08*).
- o Libretti sull'uso e manutenzione apparecchi a pressione con relativi programmi di manutenzione (*Art. 71 D.Lgs. 81/08*).
- o Dichiarazione di conformità Dispositivi di Protezione Individuale e istruzioni all'uso (*D.Lgs. 475/92*).



11. Lavoratori Autonomi

- o Iscrizione Camera di Commercio Agricoltura Industria ed Artigianato. (*Certificato con data non inferiore a tre mesi*).
- o Documento unico di regolarità contributiva di cui al *D.M. 24/10/2007 – DURC (non superiore a 120 gg)*.
- o Libretto sull'uso di manutenzione delle macchine e attrezzature con relativi programmi di manutenzione (*Art. 71 D.Lgs 81/08*).
- o Tessera di riconoscimento in caso di lavori in appalto e subappalto (*art. 21 del D.Lgs.81/08*)



12. Gestione degli appalti

- o Contratto di appalto o d'opera con ditte esecutrici e lavoratori autonomi.
- o Informazioni sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione sull'ambiente in cui sono destinati ad operare (*art. 26 del D.Lgs.81/08*)
- o Cooperazione e Coordinamento (*Art. 26 D.Lgs. 81/08*) con ditte esterne in appalto.
- o Autocertificazione possesso dei requisiti Tecnico Professionali (*art. 26 D.Lgs.81/08*)
- o Tessera di riconoscimento in caso di lavori in appalto e subappalto (*art. 26 del D.Lgs.81/08*)
- o DUVRI – Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti (*per lavori con presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o rischi particolari dell'allegato XI o per lavori > 2 gg. art. 26 D.Lgs. 81/08*).



13. Lavori con funi

- o Formazione degli addetti ai lavori con funi (*Art. 116 del D.Lgs.81/08*) (*accordo Conferenza-Stato-Regioni attestato e programma*).
- o Programma dei lavori (*art. 116 del D.lgs.81/08*) e di emergenza.
- o Individuazione del Preposto (*art. 116 del D.Lgs.81/08*) *organigramma*.



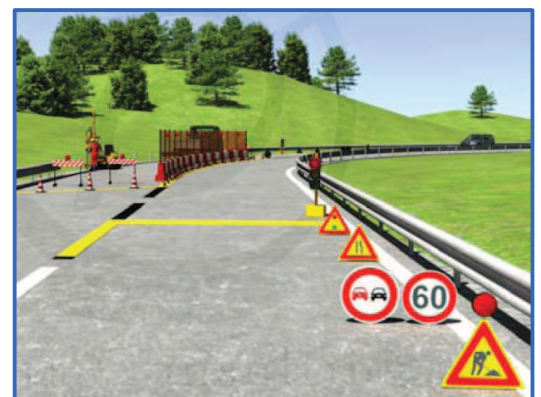
14. Lavori elettrici sotto tensione

- o Formazione e addestramento e qualifica degli addetti a lavori elettrici sotto tensione (*Art. 82 D.Lgs.81/08 – Decreto Interministeriale 4/02/2011 registri, programma e attestati CEI 11-27 e CEI EN 50110-1*).
- o Programma di lavoro norma CEI 11 - 27



15. Lavori stradali

- o Formazione e addestramento degli operatori e preposti alla posa di segnaletica per cantieri stradali (*Art. 181 D.Lgs.81/08 – Decreto Interministeriale 4/03/2013 registri, programma e attestati*).



16. Lavori in ambienti confinati o a sospetto inquinamento

- o Informazione Formazione e addestramento degli addetti a lavori in ambienti confinati o a sospetto inquinamento compreso il datore di lavoro se partecipa alle lavorazioni (*Art. 66 -121 D.Lgs. 81/08 e allegato IV e DPR 177/2011 registro programma e verbali*).
- o Permesso al lavoro noma UNI 10449:2008 .
- o Autorizzazione al subappalto (*determinazione*)
- o Esperienza triennale del 30% degli operatori (*curriculum*)
- o Contratti di appalto (*certificazione DPL*)
- o Attestazione di Formazione e Idoneità sanitaria in caso di lavoratori autonomi addetti in ambienti confinati o a sospetto inquinamento. *DPR 177 del 14/09/2011*
- o Requisiti Tecnico Professionali (*art. 26 D.Lgs.81/08*)
- o Tessera di riconoscimento in caso di lavori in appalto (*art. 26 del D.Lgs.81/08*)
- o DUVRI (*art. 26 del D.Lgs.81/08 e DPR 177/2011*)
- o DURC (*non superiore a 120 gg*) *D.M. 24/10/2007*



Allegato n°1

| | | | | |
|----------------------|----------------------|--|---|--|
| Tipologia di azienda | Numero di lavoratori | È possibile effettuare la valutazione dei rischi con le procedure standardizzate Art. 6, Co. 8, let. f) e dell'art. 29, co. 5 del D.Lgs. 81/2008 DM 30/11/2012 | Il servizio di prevenzione e protezione può essere esterno all'azienda? | Il datore di lavoro può svolgere direttamente e i compiti di prevenzione e protezione? |
|----------------------|----------------------|--|---|--|

A) Aziende fino a 10 lavoratori

| | | | |
|---|----|----|----|
| <p>Tutte le tipologie escluse le seguenti aziende con rischi particolari all'art. 31, co. 6:</p> <p>a) Aziende a rischio di incidente rilevante;</p> <p>b) Centrali termoelettriche;</p> <p>c) Impianti e laboratori nucleari;</p> <p>f) Estrattive e miniere;</p> <p>d) Fabbricazione e deposito di esplosivi, polveri e munizioni;</p> <p>g) Strutture di ricovero e cura pubbliche e private con oltre 50 dipendenti.</p> | SI | SI | SI |
|---|----|----|----|

B) Aziende oltre 10 lavoratori (escluse le tipologie di cui alla nota *)

| | | | | |
|--------------------------|-----------|---|----|----|
| Agricole e zootecniche | Oltre 10 | <p>NO per aziende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di cui all'art. 31, co. 6, lett. a, b, c, d). • Di cui si svolgono attività che espongono i lavoratori a rischi chimici, biologici, da atmosfere esplosive, cancerogeni, mutageni, connessi alla esposizione all'amianto (art.29 co. 7) fino a 50 dipendenti. | SI | NO |
| Pesca | 11-20 | | SI | SI |
| | Oltre 20 | | SI | NO |
| Artigiane ed industriali | 11-30 | | SI | SI |
| Industriali | 31-200 | | SI | NO |
| | Oltre 200 | | NO | NO |
| Altre tipologie | 11-200 | | SI | SI |
| | Oltre 200 | | SI | NO |

Allegato n°2

| Tipologia di azienda | Numero di lavoratori | È possibile effettuare la valutazione dei rischi con le procedure standardizzate Art. 6, Co. 8, let. f) e dell'art. 29, co. 5 del D.Lgs. 81/2008 DM 30/11/2012 | Il servizio di prevenzione e protezione può essere esterno all'azienda? | Il datore di lavoro può svolgere direttamente i compiti di prevenzione e protezione? |
|--|----------------------|--|---|--|
| Aziende a rischio di incidente rilevante | Qualsiasi | NO | NO | NO |
| Centrali termoelettriche | Qualsiasi | NO | NO | NO |
| Impianti e laboratori nucleari | Qualsiasi | NO | NO | NO |
| Estrattive e miniere | Fino a 50 | NO | SI | NO |
| | Oltre 50 | NO | NO | NO |
| Fabbricazione e deposito di esplosivi, polveri e munizioni | Qualsiasi | NO | NO | NO |
| Strutture di ricovero e cura | Fino a 50 | NO | SI | NO |
| | Oltre 50 | NO | NO | NO |

Il datore di lavoro è punito con:

-arresto da tre a sei mesi o ammenda da 2.500 a 6.400. **Art. 55, co. 1**

- arresto da quattro a otto mesi se la violazione è commessa:

o nelle aziende di cui all'articolo 31, comma 6, lettere a), b), c), d), f) e g) **Art. 55, co. 2, lett. a)** ;

o in aziende in cui si svolgono attività che espongono i lavoratori a rischi biologici di cui all'art. 268, co. 1, lett. c) e d), da atmosfere esplosive, cancerogeni mutageni, e da attività di manutenzione, rimozione smaltimento e bonifica di amianto. **Art. 55, co. 2, lett. b)** ;

o per le attività disciplinate dal Titolo IV caratterizzate dalla presenza di più imprese e la cui entità presunta di lavoro non sia inferiore a 200 uomini-giorno. **Art. 55, co. 2, lett. c).**

17. Committenti e responsabili dei lavori (cantieri)

- o Incarico al responsabile dei lavori (R.L.). *Solo nei casi in cui il committente non intende ricoprire il ruolo di R.L.). Artt.89, 90 e 93 del D.Lgs. 81/08 lettera o delega.*
- o Designazione del Coordinatore per la Progettazione dei Lavori (Art. 90 D.Lgs. 81/08).
- o Designazione del Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori (Art. 90 D.Lgs. 81/08).
- o Verifica dell'adempimento degli obblighi del Coordinatore di cui agli Art. 91-92-93 D.Lgs. 81/08.
- o Notifica preliminare (Art. 99 – Allegato XII D.Lgs. 81/08).
- o Verifica Idoneità Tecnico-Professionale delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori da affidare, con le modalità di cui all'Allegato XVII (Art. 90 D.Lgs. 81/08).
- o Richiesta alle imprese esecutrici, della dichiarazione sull'organico medio annuo, del contratto collettivo stipulato e del DURC (art.90 del D.Lgs.81/08).



Vedi allegato n°3

18. Coordinatori per la sicurezza (*cantieri*)

- o Piano di Sicurezza e Coordinamento in fase di Progettazione dei Lavori – PSC - (*Art. 100– Allegato XV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.*).
- o Fascicolo dell'opera in fase di Progettazione (*Art. 91 – Allegato XVI del D.Lgs. 81/08*).
- o Cooperazione e coordinamento delle attività tra i datori di lavoro e lavoratori autonomi e la loro reciproca informazione (*Art. 92 D.Lgs. 81/08, Verbali*).
- o Coordinamento e Controllo delle disposizioni e della applicazione delle relative procedure di lavoro previste nel PSC per l'esecuzione dei Lavori (*Art. 92 D.Lgs. 81/08, Verbali*).
- o Requisiti professionali del Coordinatore per la Progettazione e del Coordinatore per l'Esecuzione dei lavori (*Art. 98 D.Lgs. 81/08*) (*attestati e curriculum*).
- o Eventuali segnalazioni al committente o al responsabile dei lavori delle inosservanze alle disposizioni degli Art. 94, 95, 96 e 97 ed alle prescrizioni del PSC di cui *all'Art. 100 D.Lgs. 81/08* (*Art. 92, Verbali*).
- o Verifica del coordinatore in fase di esecuzione dei POS delle imprese affidatarie e esecutrici (*art. 92 del D.Lgs. 81/08, Verbali*)

19. Imprese affidatarie ed esecutrici (obblighi cantieri)

Oltre agli obblighi documentali previsti nei punti precedenti le imprese affidatarie e esecutrici nei cantieri temporanei e mobili devono essere in possesso di:

- o Piano Operativo Sicurezza P.O.S. (Art. 96 allegato XV P.3.2 D.Lgs. 81/08).
- o Piano Sostitutivo Sicurezza P.S.S (.Art.96 D.Lgs. 81/08 allegato XV P.3.1 e art. 131 del D.Lgs. 163/06).
- o Piano Montaggio/Uso/Smontaggio ponteggi (Pi.M.U.S.- Art. 136 D.Lgs. 81/08 allegato XXII completo di disegni esecutivi firmati).
- o Progetto dei Ponteggi e di opere provvisorie complesse , *solo nel caso in cui non rispondono come schema tipo alla autorizzazione ministeriale prevista (Art. 133 D.Lgs. 81/08 disegno esecutivo e relazione di Calcolo firmato da tecnico abilitati).*
- o Libretto dei ponteggi e autorizzazione ministeriale (Art. 134 D.Lgs. 81/08).
- o Formazione degli addetti al Montaggio/Smontaggio /Trasformazione dei ponteggi (Art. 136 del D.Lgs.81/08 accordo Conferenza-Stato–Regioni attestato e programma),
- o Programma dei lavori di demolizioni inserito nel P.O.S. (Art. 151 D.Lgs. 81/08).
- o Relazione geologica per gli scavi (Art. 118 e Art. 119 D.Lgs. 81/08).
- o Verifica delle imprese affidatarie dei POS e dell' idoneità tecnico professionale delle imprese esecutrici (art. 97 del D.Lgs. 81/08, Verbali)

DOCUMENTI PER LA PIANIFICAZIONE DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI (allegato n°3)

| TIPO DI CANTIERE | LAVORI PUBBLICI | | LAVORI PRIVATI | | Soggetti obbligati | Rif. Normativi |
|---|-------------------|----|-------------------|-------------------|---|---|
| | 1 | >1 | 1 | >1 | | |
| - Notifica preliminare | SI ⁽¹⁾ | SI | SI ⁽¹⁾ | SI | Committente e/o Responsabile dei Lavori | art. 99 D.Lgs. 81/08 |
| - Nomina del Coordinatore in fase di Progettazione (CSP) - Nomina del Coordinatore in fase di esecuzione (CSE) | NO | SI | NO | SI ⁽²⁾ | Committente e/o Responsabile dei Lavori | art. 90 co. 3, 4 e 5 D.Lgs. 81/08 |
| - Redazione del Piano e sicurezza e coordinamento (PSC) e del Fascicolo tecnico (FSC) | NO | SI | NO | SI ⁽²⁾ | Coordinatore in fase di Progettazione (CSP) e coordinatore in fase di esecuzione (CSE) | art. 91 co. 1 let. a) e b) art.92 co. 2 D.Lgs. 81/08 |
| - Redazione del Piano Sostitutivo di Sicurezza (PSS) | SI | NO | NO | NO | Impresa appaltatrice (si redige solo quando non è previsto il coordinamento) | Art. 131 co.2 b) D.Lgs.163/06 All. XV P.3.1 D.Lgs. 81/08 |
| - Redazione del Piano Operativo di Sicurezza (POS) | SI | SI | SI | SI | Impresa esecutrice (tutte). Sono escluse le imprese che Effettuano la mera fornitura di materiali | Art. 96 co.1 let. g) all. XV P.3.2 D.Lgs. 81/08 |

⁽¹⁾ La notifica deve essere inviata se l'entità dei lavori è superiore a 200 uomini-giorno (art. 99 co.1 let.c D.Lgs.81/08); ⁽²⁾ Per lavori privati di importo inferiore a 100.000.00 Euro non soggetti a permesso a costruire il CSE nominato prima dell'inizio dei lavori redige il PSC e il Fascicolo tecnico (art.90 co.1 e 11 e art. 92 co. 2 del D.Lgs. 81/08); Nella pubblica amministrazione il Responsabile dei Lavori è il R.U.P. (D.Lgs. 163/2006)

RIFERIMENTI NORMATIVI :

- D.Lgs. 81/08
- D.M. 24/10/2007
- D.Lgs. 139/2006
- D.Lgs 151/2011
- D.P.R. 380/01
- D.M. 10/03/1998
- D.M. 388/03
- D.Lgs 17/08/1999
- D.Lgs. 17/03/1995
- D.M. 02/05/01
- D.M. 257/92
- D.Lgs. 475/92
- Legge 609/1996
- D.P.R. 177/2011
- D.M. 329/04
- D.P.R. 462/01
- D.M. 37/2008
- D.P.R. 459/96 e D.Lgs. 17/2010
- D.M. 30/11/2012
- D.M. 4/03/2013

Con il testo in rosso si vuole richiamare l'attenzione su particolari adempimenti.

